

PROGRAMME DE FORMATION FLE A VISEE PROFESSIONNELLE Niveau A1

Objectifs

Développer les compétences de communication en langue française (compréhension et production orale et écrite) pour sécuriser son parcours de formation et/ou son évolution professionnelle.

Public concerné

Salariés en emploi ou parcours d'insertion

Prérequis - Modalités d'admission

Aucun pré-requis spécifique - Admission après entretien d'évaluation-positionnement

Contenu - Compétences visées

Fonctions :

- Aborder quelqu'un et demander quelque chose, faire connaissance
- Se présenter / s'informer sur l'identité de l'autre /présenter quelqu'un
- Saluer / prendre congé / remercier / s'excuser
- Demander de répéter, d'épeler, d'expliquer, de parler plus lentement
- Demander et donner des informations personnelles
- Prendre un rendez-vous (confirmer/avancer/reporter/annuler)
- Féliciter / souhaiter / faire des compliments
- Inviter / offrir : refuser, accepter, remercier
- Demander/donner des informations sur des habitudes quotidiennes, un emploi du temps
- Demander, donner des nouvelles de quelqu'un
- Parler de ses goûts, de ses projets
- S'informer sur / décrire et caractériser des lieux, des personnes, des choses
- Demander / indiquer des instructions, un itinéraire
- Demander des renseignements, des informations
- Compter ; demander et donner l'heure, des horaires, des prix, indiquer une date
- Exprimer des quantités et des mesures
- Faire des achats, des transactions simples, obtenir un service ou un bien
- Parler des différents modes de transport et être capable de les utiliser

Composantes socioculturelles :

- Les salutations (bonjour, bonsoir, etc.)
- Les formules sociales (tutoiement-vouvoiement),

Grammaire et vocabulaire :

- Acquisition des compétences de niveau approprié
- Bases du lexique professionnel en lien avec le poste occupé

Modalités pédagogiques

- Formation réalisée en présentiel
- Groupes de niveau dédiés à l'acquisition des compétences à l'oral
- Parcours individualisés intégrant des séquences d'autoformation guidée
- Alternance entre mise en situation et apports théoriques

Evaluation - Reconnaissance des acquis

- Entretiens individuels de progression - Exercices d'application - Mises en situation - Simulation épreuves DELF
- Attestation de compétences - Validation possible par le DELF

Moyens techniques et pédagogiques

- Salle de formation équipée d'ordinateurs individuels avec connexion Internet
- Supports diversifiés : Plate-forme LMS, dossiers thématiques, supports authentiques, ...

Intervenant.e

Formateur-trice expérimenté.e et qualifié.e

Durée

Selon le niveau à l'entrée et l'objectif poursuivi : de 30 à 150 heures - Parcours moyen de 60 heures

Coût

13 € / heure. Prise en charge possible en fonction de votre statut

Effectifs

Sessions de 12 apprenants maximum

Lieu

2 sites à Dole, selon constitution des groupes : 15 avenue de Landon ou 19 rue du Parlement

Dates

Entrées et sorties permanentes

Accessibilité du public en situation de handicap

Des aménagements matériels et organisationnels peuvent être mis en place en lien avec le Référent handicap à contacter en amont de l'entrée en formation: socialacte@range.fr ou tel au 03 84 82 45 18

Organisme - Codification de l'offre

Social Acte : www.social-acte.fr

7 avenue de Landon - 39100 DOLE. N° SIRET : 432 650 653 00020. APE : 7022Z - N°OF : 43 39 00347 39. Organisme à statut associatif, non assujéti à TVA

Formation indexée aux codes et domaines : Formacode 15235 FLE -15041 Mise à niveau. Spécialité de formation (NSF) : 136 Langues vivantes, civilisations étrangères et régionales.

Contact

Marie HURLIMANN, Responsable pédagogique
03 84 82 45 18 contact@social-acte.com